

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Уральский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



И.А. Кравченко

«20» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

О.1 «Русский язык»

по специальности 40.02.01 «Юриспруденция»

Челябинск - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Юриспруденция».

Разработчики:

Шнипова Альфия Рустамовна, преподаватель ВКК кафедры «Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин».

Рецензент: С.А. Селезнева, начальник управления Калининского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол от «28» января 2025 г. № 1.

Председатель

предметно-цикловой комиссии

общеобразовательных и гуманитарных дисциплин



И.В. Ковшов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Общеобразовательная дисциплина ОПБ.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Юриспруденция»

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02.	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимую информацию в информационной совокупности; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
ОК 03.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию;	- содержание актуальной нормативно- правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности;	- работа коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности;
ОК 05.	- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- уметь пользоваться русским языком в устной и письменной форме;
ОК 06.	- описывать значимость своей профессии презентовать структуру профессиональной деятельности;	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности;
ОК 09.	- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	82
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	34
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	
самостоятельная работа	-
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	16

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. «Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры».		8	
Тема 1.1 «Основные функции языка в современном обществе»	Содержание учебного материала: Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2	ОК 03., ОК 04. ОК 05.
Тема 1.2 «Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики»	Содержание учебного материала: Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствования слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. Признаки заимствованного слова.	2	ОК 05.
Тема 1.3 «Язык как система знаков»	Содержание учебного материала:	4	ОК 05.
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.		
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическая работа 1. «Принципы русской орфографии».	2	
Раздел 2. «Фонетика, морфология, орфография».		36	
Тема 2.1	Содержание учебного материала:	4	ОК 04., ОК 05.,

«Фонетика орфоэпия»	и	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционное и историческое. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных и согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.		ОК 06.
		В том числе практических занятий:	2	
		1. Практическая работа 2. «Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся».	2	
Тема 2.2 «Морфемика, словообразование»		Содержание учебного материала:	4	ОК 04., ОК 05.,
		Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
		В том числе практических занятий:	2	
		1. Практическая работа 3. «Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок».	2	
Тема 2.3 «Имя существительное как часть речи»		Содержание учебного материала:	4	ОК 04., ОК 05.,
		Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
		В том числе практических занятий:	2	
		1. Практическая работа 4. «Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных»	2	
Тема 2.4 «Имя прилагательное как часть речи»		Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 05.,
		Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные и притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж		
		В том числе практических занятий:	2	

	1. Практическая работа 5. «Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных»	2	
Тема 2.5 «Имя числительное как часть речи»	Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 05.,
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных		
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа 6. «Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности»	2	
Тема 2.6 «Местоимение как часть речи»	Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 05.,
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическая работа 7. «Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ»	2	
Тема 2.7 «Глагол как часть речи»	Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 05.,
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическая работа 8. «Правописание окончаний и суффиксов глаголов»	2	
Тема 2.8 «Причастие и деепричастие как особые формы глагола»	Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 05.,
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическая работа 9. «Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий»	2	

Тема 2.9 «Наречие как часть речи. Служебные части речи»	Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 05.,
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическая работа 10. «Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ»	2	
Раздел 3. «Синтаксис и пунктуация»		12	
Тема 3.1 «Основные единицы синтаксиса»	Содержание учебного материала	4	ОК 04., ОК 05.,
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложение. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическая работа 11. «Знаки препинания в простом предложении»	2	
Тема 3.2 «Второстепенные члены предложения»	Содержание учебного материала	4	ОК 05., ОК 04.

	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическая работа 12. «Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении»	2	
Тема 3.3 «Сложное предложение»	Содержание учебного материала	4	ОК 09., ОК 05.,
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочинительные и подчинительные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	В том числе практических занятий:	2	
	1. Практическая работа 13. «Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания в диалогах. Правила оформления цитат»	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. «Особенности профессиональной коммуникации»		8	
Тема 4.1 «Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 09., ОК 05., ОК 04
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	В том числе практических занятий:	2	

аспект культуры речи»	1. Практическая работа 14. «Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)»	2	
Тема 4.3 «Научный стиль»	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
Тема 4.4 «Деловой стиль»	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04
	Виды документов. Виды и формы деловой документации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		16	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации (Кабинет общеобразовательных социально-гуманитарных и экономических дисциплин).

Специализированная мебель:

Стол учительский – 1 шт.

Стул учительский – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 15 шт.

Стулья – 30 шт.

Шкаф – 2 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя 1 шт.,

Мультимедиапроектор 1 шт.,

Экран с электроприводом 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы

(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стул учительский – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 13 шт.

Стулья студенческие – 26 шт.

Компьютеры для студентов – 6 шт.

Стол компьютерный – 6 шт.

Стулья – 6 шт.

Шкаф – 4 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Мультимедиапроектор 1 шт.,

Экран 1 шт.,

Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт.,

Компьютер преподавателя 1 шт.

Принтер – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания и электронные издания (ресурсы):

1. Бабайцева, В. В. Русский язык. 10-11 классы (углубленный уровень) : учебник / В. В. Бабайцева. – 11-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 464 с – URL:
<https://znanium.com/catalog/product/2124976>
2. Гусарова, И. В. Русский язык. 10-й класс (базовый и углублённый уровни) : учебник / И. В. Гусарова. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 480 с. URL:
<https://znanium.com/catalog/product/2089794>
3. Гусарова, И. В. Русский язык. 10-й класс (базовый и углублённый уровни) : учебник / И. В. Гусарова. – 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2023. – 480 с. – URL:
<https://znanium.com/catalog/product/2089794>
4. Рыбченкова, Л. М. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич. – 4-е изд. - Москва : Просвещение, 2022. – 272 с. – URL:
<https://znanium.com/catalog/product/2089790>
5. Чердаков, Д. Н. Русский язык. 10 класс. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.] ; под ред. Л. А. Вербицкой. – 4-е изд. - Москва : Просвещение, 2022. – 144 с. – URL:
<https://znanium.com/catalog/product/2089761>
6. Русский язык. 11 класс. Базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.] ; Под ред. Л. А. Вербицкой. – 4-е изд. - Москва : Просвещение, 2022. – 208 с. – (Сферы). – URL:
<https://znanium.com/catalog/product/2089763>
7. Пахнова, Т. М. Русский язык. 10-й класс (базовый уровень) : учебник / Т. М. Пахнова. - 9-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 336 с. –URL:
<https://znanium.com/catalog/product/2089764>
8. Пахнова, Т. М. Русский язык. 11-й класс (базовый уровень) : учебник / Т. М. Пахнова. - 10-е изд., стер. – Москва : Просвещение, 2022. – 368 с. – URL:
<https://znanium.com/catalog/product/2089765>

Дополнительные источники:

1. Власенков А.И, Рыбченкова Я.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили. учебник для 10—11 кл. общеобразовательных учреждений. Изд-во «Просвещение» М., 2008.
2. Воробьева КВ., Сергеева Е.В. Практикум по русскому языку. К Культура речи: учебное пособие для старшеклассников и абитуриентов. СПб. Изд-во «Союз», 2001.
3. Культура делового общения: учебное пособие для студентов / под ред. проф. ИТ. Грудницыной - М.: МГЛУ, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебного предмета:		
- о роли родного языка как основы социализации личности; - виды речевой деятельности: восприятие речи, чтение, говорение, письмо; - нормы русского языка и применение их в речевой практике; - об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;	Оценки за устный и письменный ответ выставляются по пятибалльной системе. За устные ответы: «5» - полный ответ с примерами; «4» - ответ с ошибками, неправильным построением предложений; «3» - поверхностный ответ, показывающий слабое владение темой; «2» - ответ, говорящий о незнании, непонимании заданной темы.	- Устный и письменный опрос; - словарные, текстовые диктанты на разные правила правописания, - экономические диктанты; - итоговое тестирование по разделам; - выполнение тренировочных упражнений, индивидуальных заданий; - проверка домашнего задания; - итоговая контрольная работа; - выполнение презентаций по русскому языку; - участие в викторинах по русскому языку; - промежуточная аттестация - экзамен в форме диктанта.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебного предмета:		
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности поставленных коммуникативных задач; - действовать самостоятельно и творчески; - ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства для анализа языковой связи между предметами; - владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; - использовать монологи и диалоги различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах; - владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений	За письменные ответы (диктанты, работу у доски, тесты): «5» - 0 ошибок орфографических и допускается одна негрубая пунктуационная; «4» - 1,2 Орфографических ошибок и до 4 пунктуационных; «3» - 2,3 орфографических и до 6 пунктуационных; «2» - от 5 орфографических и от 7 пунктуационных ошибок.	- Устный и письменный опрос; - словарные, текстовые диктанты на разные правила правописания, - экономические диктанты; - итоговое тестирование по разделам; - выполнение тренировочных упражнений, индивидуальных заданий; - проверка домашнего задания; - итоговая контрольная работа; - выполнение презентаций по русскому языку; - участие в викторинах по русскому языку; - промежуточная аттестация - экзамен в форме диктанта.

различных жанров; - социально-культурной и деловой сферах; - владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - анализировать тексты с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; - анализировать тексты с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики.		
--	--	--